

Regulamin ośrodka szkolenia kierowców OSK INSTRUKTOR

OSK INSTRUKTOR Łukasz Andrzejewski

Adres: os. Kościuszkowców 16/1, 62-020 Swarzędz

NIP: 7772854987

Telefon: 534 274 454

E-mail: biuro@oskinstruktor.com

Strona internetowa: www.oskinstruktor.com

Godziny pracy biura: poniedziałek-piątek 9:00-17:00

W wyjątkowych sytuacjach poza powyższymi godzinami pod numerem 577 463 708

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania ośrodka szkolenia kierowców OSK INSTRUKTOR Łukasz Andrzejewski, zwanego dalej „OSK”.
2. Uczestnikiem kursu (zwanym dalej „Kursantem”) może być każda osoba, która spełnia warunki określone w przepisach prawa dotyczących uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami i jest uczestnikiem kursu podstawowego lub uzupełniającego w OSK.
3. OSK działa zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzeniami regulującymi szkolenie kandydatów na kierowców.
4. Kontakt z OSK możliwy jest za pośrednictwem telefonu lub e-maila (dane podane powyżej) lub w biurze po wcześniejszym umówieniu.

§2 Warunki uczestnictwa w kursie

1. Zapis na kurs odbywa się telefonicznie i mailowo (przesłana oferta) po uiszczeniu opłaty wpisowej w wysokości 500 zł, która pokrywa koszty obsługi administracyjnej, materiałów teoretycznych oraz zajęć z pierwszej pomocy przedlekarskiej i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji.
2. Wypełnienie powyższego punktu jest jednocześnie potwierdzeniem akceptacji niniejszego regulaminu.
3. Opłata wpisowa gwarantuje zamrożenie ceny kursu na okres 8 miesięcy od daty jej wpłaty:
 - a) Kursant zobowiązany jest zgłosić się na zajęcia praktyczne w tym okresie.
 - b) Po upływie 8 miesięcy, jeżeli Kursant nie zgłosi się na jazdy, cena kursu może zostać dostosowana do aktualnego cennika dostępnego na stronie internetowej OSK.
4. Pozostałą część opłaty za kurs należy uiścić przed rozpoczęciem zajęć praktycznych.
5. W indywidualnych przypadkach możliwe jest rozłożenie ceny kursu na raty po ustaleniu harmonogramu spłat. W tym przypadku cena kursu jest wyższa o 200 zł.

§3 Tryby realizacji kursu

1. OSK oferuje dwa tryby kursu:
 - a) Eksternistyczny – nauka teorii odbywa się samodzielnie z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych. Materiały udostępnione przez OSK są ważne przez 4 miesiące; po tym okresie ewentualne przedłużenie ich ważności leży po stronie Kursanta
 - b) E-learningowy – nauka teorii realizowana jest zdalnie, z wykorzystaniem platformy edukacyjnej zapewnionej przez OSK. Po ukończeniu 100% kursu teoretycznego rozpoczyna się część praktyczna.
2. Po zdaniu egzaminu teoretycznego (w trybie eksternistycznym) w WORD Kursant zobowiązany jest:
 - a) Skontaktować się z biurem OSK telefonicznie lub mailowo
 - b) Podać numer PESEL oraz numer PKK oraz swoją dyspozycyjność w celu ustalenia harmonogramu jazdy praktycznych
 - c) dokonać kolejnej wpłaty za kurs prawa jazdy

§4 Organizacja zajęć praktycznych

1. Kursant jest zobowiązany do przekazania swojej dyspozycyjności do środy, która poprzedza tydzień, na który ustalany jest grafik. Informacja powinna zawierać możliwe dni tygodnia i godziny dostępności na jazdy.
2. W przypadku niedopełnienia punktu 1, OSK nie gwarantuje dostosowania się do dyspozycyjności Kursanta.
3. Jazdy organizowane są w kolejności zgłoszeń, przy uwzględnieniu trybu kursu, dyspozycyjności Kursanta oraz dostępności instruktorów OSK.
4. W przypadku odwołania jazdy z przyczyn Kursanta, jest on zobowiązany poinformować o tym OSK z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem. W przeciwnym razie za odwołane zajęcia zostanie naliczona opłata zgodna z cennikiem OSK za godziny dodatkowe, które będzie trzeba dokupić, aby dopełnić kurs podstawowy.
5. W przypadku odwołania jazdy z przyczyn OSK z wyprzedzeniem mniejszym niż 24 godziny, biuro OSK wyznacza dodatkową jazdę w możliwie najkrótszym terminie.
6. Czas oczekiwania na rozpoczęcie części praktycznej i tempo realizacji zależy od liczby kursantów, dyspozycyjności Kursanta i dostępności instruktorów.
7. Przydzielenie Kursanta do konkretnego instruktora oraz miejsce rozpoczęcia i zakończenia jazdy ustala OSK.

§5 Dodatkowe jazdy i opłaty

1. Kursant ma możliwość wykupienia dodatkowych jazd praktycznych zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym na stronie internetowej OSK.
2. Wszelkie opłaty związane z kursem (np. jazdy dodatkowe, materiały dydaktyczne) muszą być regulowane terminowo, zgodnie z ustaleniami z biurem OSK.

§6 Obowiązki i Prawa Kursanta

1. Kursant zobowiązany jest do:
 - a) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i poleceń instruktora podczas zajęć praktycznych.
 - b) Niezwłocznego informowania OSK o zmianach w swojej dyspozycyjności.
 - c) Dostarczenia kompletu dokumentów wymaganych do rozpoczęcia kursu (w tym numeru PKK).
 - d) Przygotowania się teoretycznego i praktycznego do zajęć zgodnie z programem szkolenia.
2. Kursant ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia OSK spowodowane umyślnie lub na skutek rażącego niedbalstwa.
3. Kursant ma prawo do:
 - a) Uzyskania pełnych i rzetelnych informacji na temat przebiegu kursu oraz warunków egzaminu państwowego.
 - b) Składania reklamacji związanych z jakością szkolenia w formie pisemnej, mailowej lub ustnej.

§7 Postanowienia końcowe

1. Przystąpienie do kursu w OSK INSTRUKTOR oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie OSK oraz na stronie internetowej: www.oskinstruktor.com.
3. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, o czym Kursanci będą niezwłocznie informowani..
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

Regulamin obowiązuje od dnia publikacji.